



Das Bildungs- und Pflegeheim St. Martin ist eine Einrichtung in Trägerschaft der St. Hildegardis Haus gGmbH.

Mit beinahe 1.000 Mitarbeitenden begleiten wir an unterschiedlichen Orten in der Eifel Menschen mit primär geistigen und schwerstmehrfachen Beeinträchtigungen in ihrem Lebensalltag.

Fotos: istockphoto.com

Wir suchen für die Verwaltung in Düngenheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeit

Ihr zukünftiger Tätigkeitsbereich:

- Buchungen laufender Geschäftsvorfälle im Debitoren- und Kreditoren- sowie Kassen- und Bankbereich
- Führen der Hauptkasse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit Lastschriftzugang
- Vorbereitende Tätigkeiten für Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Rechnungswesen einer sozialen Einrichtung
- fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Jobrad® Leasing
- anspruchsvolle und erfüllende Aufgaben in einem modernen Sozialunternehmen

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte über unser [Online-Bewerbungsverfahren](#) ein. Dort können Sie auch weitere Unterlagen wie Zeugnisse etc. hochladen



Für Rückfragen steht Ihnen Gisela Drefs Bereichsleitung Verwaltung zur Verfügung:
Tel. 02653 / 598-560
bewerbungen@stmartin-dku.de

Bildungs- und Pflegeheim St. Martin
St. Martin-Straße 33
56761 Düngenheim
www.stmartin-dku.de